

PRAVILNIK O POSTOPKU INKUBIRANJA

v Mrežni podjetniški inkubator Koroška,

MPIK

1. UVODNE DOLOČBE

1. člen (Inkubator)

Mrežni podjetniški inkubator Koroška, p.e. (skrajšano ime MPIK) je ime regionalnega mrežnega podjetniškega inkubatorja za Koroško kot notranje organizacijske enote RRA Koroška, d.o.o. s sedežem v Dravogradu. Na podlagi Medobčinske pogodbe o vzpostavitvi, izgradnji ter obratovanju mrežnega podjetniškega inkubatorja za Koroško z dne 15. 04. 2008, je RRA Koroška, d.o.o v okviru poslovne enote uradni nosilec razvoja in izvajanja dejavnosti regionalnega mrežnega podjetniškega inkubatorja na Koroškem.

2. člen (Mrežni podjetniški inkubator)

Mrežni podjetniški inkubator (v nadaljevanju: inkubator) je vrsta podjetniškega inkubatorja, ki je namenjen podpori razvoja mladih podjetij v regiji ter spodbujanja podjetniške aktivnosti in podjetniške kulture v regiji. Mladim podjetjem nudi učinkovito podjetniško okolje, ki zajema fizično infrastrukturo na več lokacijah, strokovno podporo, storitve mreženja in strokovno pomoč pri iskanju virov financiranja iz zasebnih in javnih sredstev.

3. člen

(Mlada inovativna podjetja)

Mlada podjetja, ki se lahko vključijo v inkubator, so lahko organizirana kot gospodarske družbe ali samostojni podjetniki. Njihova skupna značilnost je, da njihova starost praviloma ne presega 2 let ter da razvijajo, proizvajajo in tržijo inovativne izdelke ali storitve. Prednostno so, ob upoštevanju kriterijev za oceno poslovnega načrta, v določeno enoto MPIK inkubirana podjetja, ki so ustanovljena oziroma delujejo v območju občine, kjer se enota MPIK nahaja in katerih ustanovitelji imajo stalno prebivališče v občini, ki je podpisala sporazum o sodelovanju v okviru posamezne upravne enote.

4. člen

(Poslanstvo MPIK)

MPIK bo s svojim delovanjem uresničeval poslanstvo povezovanja različnih ključnih subjektov s ciljem spodbujanja podjetniške kulture in ustanavljanja novih podjetij z višjo dodano vrednostjo v Koroški regiji.

5. člen

(Ključne naloge MPIK)

MPIK v regiji opravlja naslednje naloge:

- zagotavlja podporno okolje za učinkovit razvoj in rast mladih podjetij v regiji;
- s promocijo podjetniške kulture v občinah Koroške razvojne regije ustvarja zavest o pomenu podjetništva za gospodarski razvoj in spodbuja ustvarjalne potenciale prebivalcev;
- zagotavlja infrastrukturo za razvoj in ustanavljanje novih podjetij, ki temeljijo na novih znanjih (poslovni prostori, administrativna podpora, svetovanje, specialistične poslovne storitve, mreženje, svetuje in nudi pomoč pri iskanju virov financiranja,...);
- zagotavlja podporo nosilcem podjetniških idej, od razvoja poslovnega načrta za pridobitev financiranja do uspešne komercializacije inovativne tehnologije oziroma storitve na trgu;
- zagotavlja svetovanje in drugo strokovno pomoč podjetnikom, da ustanovijo in razvijajo svoja podjetja, ki jih podjetniški inkubator izvaja z notranjimi in zunanjimi človeškimi viri;
- v okviru svojega delovanja izvaja analizo in selekcijo podjetniških idej v Koroški razvojni regiji, ki predstavljajo dobro osnovo za uspešen razvoj novega podjetja;
- deluje v smeri povečanja možnosti za ustanavljanje novih podjetij, spodbujanje njihove rasti in ustvarjanje novih delovnih mest v regiji;
- spodbuja razvijanje tesnejših oblik sodelovanja med raziskovalnimi in izobraževalnimi organizacijami ter gospodarstvom v regiji ter sodelovanje pri vzpostavljanju celotnih mehanizmov za to sodelovanje;
- spodbuja sodelovanje med inkubiranimi podjetji in drugimi gospodarskimi subjekti ter organizacijami (izvajanje aktivnega mreženja).

2. STORITVE MREŽNEGA PODJETNIŠKEGA INKUBATORJA IN NJEGOVE CENE

6. člen

(Storitve v različnih fazah razvoja podjetja)

Podjetniški inkubator nudi storitve podjetnikom, ki nameravajo ustanoviti novo podjetje oziroma že razvijajo mlado podjetje.

Storitve v **FAZI PREDINKUBACIJE** obsegajo:

- zagotavljanje informacij o storitvah inkubatorja ter prednostih za vključitev vanj,
- svetovanje pri razvoju poslovnega načrta,
- vrednotenje podjetniške ideje kot poslovne priložnosti,
- pomoč pri registraciji podjetja,
- pomoč pri pridobivanju zagonskega kapitala.

Storitve v **FAZI INKUBACIJE MLADEGA PODJETJA** (realizacija) obsegajo:

- zagotavljanje osnovne poslovne infrastrukture za delovanje podjetja, v okviru infrastrukture s katero razpolaga inkubator oziroma njegovi poslovni partnerji (pod ugodnejšimi pogoji),
- administrativna podpora,
- splošno in specialistično svetovanje,
- strokovna usposabljanja,
- pomoč pri vzpostavitvi povezav s potencialnimi investitorji,
- pomoč pri povezovanju z raziskovalno-razvojnimi centri,
- informiranje o razpisih EU ter drugih virih sredstev ter strokovna pomoč pri pripravi projektne dokumentacije,
- pomoč pri mreženju.

Storitve **PO INKUBACIJI** obsegajo:

- najem poslovnih prostorov s pripadajočo infrastrukturo pod ugodnejšimi pogoji še za določen čas,
- izvajanje nekaterih aktivnosti, ki se izvajajo med inkubacijo.

7. člen

(Infrastruktura MPIK)

Delovnemu timu inkubatorja in inkubiranim podjetjem s sklenjeno pogodbo o inkubiranju ali včlanitvi v inkubator so v inkubatorju na voljo poslovni prostori in druga podporna infrastruktura, ki jo inkubator zagotavlja iz naslova lastnih prostorov oziroma iz naslova sodelovanja z občinami. Obseg prostorske in druge infrastrukture bo inkubator angažiral v skladu s potrebami razvoja inkubatorja.

Sedež MPIK je v poslovni stavbi na Meži 10 v Dravogradu. Enote MPIK se nahajajo:

- v poslovni stavbi na Ravnah na Kroškem na naslovu Trg svobode 20 (štiri pisarne s spremljajočimi prostori),
- v poslovni stavbi v Dobji vasi na Ravnah na Koroškem (pet proizvodnostoritvenih enot in tri pisarniške enote s spremljajočimi prostori),
- v poslovni stavbi na Mariborski cesti 30a v Radljah ob Dravi (dvanajst pisarn s spremljajočimi prostori),
- v poslovni stavbi v Slovenj Gradcu, na naslovu Ozare 19 (20 pisarniških enot s spremljajočimi prostori),
- v poslovni stavbi v Dravogradu, na lokaciji Industrijska cona Otiški Vrh (4 proizvodne in 1 storitvena enota s spremljajočimi prostori).

Podjetniški inkubator razpolaga oziroma bo razpolagal tudi z drugo opremo in prostori, ki jih bodo lahko inkubirana podjetja koristila pod pogoji, ki jih določa pogodba o inkubiranju oziroma cenik inkubatorja (cene bodo oblikovane za vsako lokacijo posebej).

8. člen **(Cene storitev MPIK)**

Cene posameznih storitev MPIK določa poseben cenik, ki je v prilogi tega pravilnika. Cene oblikuje vodstvo inkubatorja.

3. ORGANI MPIK V POSTOKU ODLOČANJA

9. člen **(Različni organi odločanja v procesu inkubacije)**

Organi MPIK v postopku odločanja so:

- vodja inkubatorja,
- strokovna ekipa inkubatorja in
- komisija za sprejem v inkubator.

10. člen **(Vodja inkubatorja)**

Vodja inkubatorja je strokovna oseba, ki je zaposlena na RRA Koroška d.o.o. in je s sklepom ustanoviteljev imenovan za vodjo inkubatorja. Odgovoren je za nemoteno delovanje inkubatorja v

skladu s pravilnikom o postopku inkubiranja v MPIK, poročanje za potrebe sofinanciranja dejavnosti inkubatorja in izvajanjem drugih aktivnosti, ki so potrebne za nemoteno delovanje inkubatorja.

Vodja inkubatorja je organ inkubatorja, ki vodi in koordinira celoten proces inkubacije in dela strokovne ekipe inkubatorja in komisije za sprejem v inkubator. V celotnem postopku sprejema inkubirancev v inkubator izdeluje ocene in obrazložena mnenja o poslovnih idejah ter vodi »kartoteko« posameznega inkubiranca.

Vodja inkubatorja sprejema odločitve o delovanju in poslovanju inkubatorja ter načrtuje in nadzoruje naloge v okviru izvajanja procesov inkubatorja.

Vodstvo podjetniškega inkubatorja skrbi za podobo in komuniciranje MPIK z zunanjo in notranjo javnostjo.

11. člen **(Strokovna ekipa inkubatorja)**

Strokovna ekipa MPIK je sestavljena iz zaposlenih na RRA Koroška in zunanjih sodelavcev inkubatorja, ki jih vodi vodja inkubatorja.

12. člen **(Komisija za sprejem v MPIK)**

Komisija za sprejem v MPIK, je organ inkubatorja, ki v postopku sprejema inkubirancev v inkubator odloča o sprejemu v fazo inkubacije podjetja.

Komisijo za sprejem je sestavljena iz **3 stalnih članov**, ki jih predlaga vodja inkubatorja, in sicer:

- vodja inkubatorja (oz. njegov pooblaščenec),
- predstavnik strokovne ekipe inkubatorja,
- predstavnik partnerjev inkubatorja (1 predstavnik občine glede na to, na katero enoto MPIK se prošnja za inkubiranje nanaša).

Po potrebi lahko vodja inkubatorja v komisijo povabi tudi dodatne zunanje strokovnjake z ustreznega področja (glede na vsebino podjetniške ideje). Vsi člani komisije morajo imeti z inkubatorjem podpisano posebno **izjavo o ne razkrivanju poslovnih skrivnosti**.

V primeru konflikta interesov se mora iz procesa odločanja izločiti član komisije:

- ki je stalno ali začasno zaposlen pri kandidatu ali če je družbenik v družbi z neomejeno odgovornostjo, komanditni družbi ali družbi z omejeno odgovornostjo ali tihi družbenik v tihi družbi, ki je kandidat v postopku;

- če je kandidat ali njegov zakoniti zastopnik ali pooblaščenec z njim v krvnem sorodstvu v ravni vrsti do katerega koli kolena, v stranski vrsti pa do četrtega kolena, ali če je z njim v zakonu ali v svaštvu do drugega kolena, ne glede na to, ali je zakonska zveza prenehala ali ne;
- če je skrbnik, posvojitelj ali posvojenec kandidata, njenega zakonitega zastopnika ali pooblaščenca;
- če so podane druge okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti.

Komisija za sprejem je sklepčna, če so navzoči vsi trije stalni člani komisije. Odločitve sprejema v obliki sklepov z večino glasov prisotnih članov. Komisija za sprejem odloča na sejah, o katerih se piše zapisnik. Seje vodi vodja inkubatorja oziroma njegov pooblaščenec. Seje se lahko izvedejo tudi v korespondenčni obliki.

Predsednik komisije za sprejem je vodja inkubatorja oziroma njegov pooblaščenec.

4. POSTOPEK INKUBIRANJA V MPIK

13. člen

(Postopek vstopa v MPIK)

Pravilnik v nadaljevanju opredeljuje kriterije in pogoje vstopa podjetnikov v inkubator, ki jim omogoča koriščenje storitev inkubatorja in pravila delovanja v okviru inkubatorja ter način izstopa iz inkubatorja.

Če kandidat za člana izpolni zahtevane pogoje, lahko postane:

- redni član ali
- pridružen član MPIK.

Redno članstvo je časovno omejeno na 3 leta od pridobitve članstva, v primerih, kadar gre za realizacijo posebej zahtevnega poslovnega načrta, pa na največ 5 let.

Kandidat za rednega člana je podjetje, ki poleg formalnih pogojev izpolnjuje še naslednje pogoje:

- je novo podjetje,
- je inovativno podjetje (ima inovativen razvojni program),
- ustvarja delovna mesta z višjo dodano vrednostjo.

Pridruženo članstvo v podjetniškem inkubatorju lahko pridobi kandidat, ki opravlja mentorsko ali svetovalno delo pri razvoju podjetniškega inkubatorja in inkubiranih podjetij. Pridruženo članstvo v podjetniškem inkubatorju lahko pridobi tudi redni član po izteku inkubacijske dobe. Pridruženo članstvo v podjetniškem inkubatorju lahko pridobi tudi kandidat, ki ni gospodarska družba ali samostojni podjetnik.

14. člen
(Pogoji sodelovanja v FAZI PREDINKUBACIJE)

Za koriščenje storitev v *fazi predinkubacije* morajo nosilci podjetniške ideje izpolnjevati naslednje kriterije:

- **posredovan obrazec Vloga za vključitev v MPIK**, ki je obrazec za opis podjetniške ideje in formalni izraz želje po sodelovanju z MPIK. Objavljen je na spletni strani www.rra-koroska.si.

15. člen
(Pogoji sodelovanja v FAZI INKUBACIJE PODJETJA)

Za koriščenje storitev v *fazi inkubacije podjetja* morajo nosilci podjetniške ideje izpolnjevati naslednje kriterije:

- **posredovan obrazec Vloga za vključitev v inkubator**, ki je obrazec za opis podjetniške ideje in formalni izraz želje po sodelovanju z MPIK. Objavljen je na spletni strani www.rra-koroska.si,
- **posredovan in pozitivno ocenjen poslovni načrt (vsaj 40% od vseh možnih točk)**, ki mora biti pripravljen v skladu s predlogo v okviru priročnika ali orodja za poslovno načrtovanje
- **predstavitve poslovnega načrta članom komisije za sprejem v inkubator**, katere sestavo določa ta pravilnik,
- **pozitivni sklep komisije za sprejem v inkubator**, ki presodi potencial podjetniške ideje, zadostno stopnjo motivacije podjetnika ter ustreznost njegovih referenc ter urejena dejstva v zvezi z intelektualno lastnino.

Če kandidat izpolnjuje kriterije za sodelovanje z MPIK, vodja inkubatorja oziroma pooblaščen osebica izda **sklep o odobritvi vloge za inkubiranje v fazi inkubacije podjetja**. Sklep o odobritvi oziroma zavrnitvi vloge mora biti sprejet najkasneje v roku trideset dni od dneva prejema popolne vloge in vročen kandidatu najkasneje v roku treh delovnih dni od dneva izdaje sklepa. Kandidat lahko v roku osmih dni od vročitve sklepa zahteva pisno obrazložitev.

Članstvo potrdi vodstvo inkubatorja na podlagi predlaganega poslovnega načrta potencialnega kandidata, ki zagotavlja pridobitev za Koroško razvojno regijo. Podjetje lahko koristi infrastrukturo inkubatorja, če je le ta na razpolago.

16. člen
(Kriteriji ocenjevanja poslovnega načrta)

Kriteriji za ocenjevanje poslovnih načrtov kandidatov za članstvo v podjetniškem inkubatorju:

- izvedljivost in uporabnost,

- kakovost poslovnega načrta,
- število zaposlenih,
- inovativnost in
- dodana vrednost/zaposlenega.

KRITERIJ	OCENA	MOŽNO ŠTEVILO TOČK
Izvedljivost in uporabnost	0-10	10
Kakovost poslovnega načrta	0-10	10
- razumljiv, pregleden	0- 6	
- skladen in prepričljiv	0-4	
Število zaposlenih (prvo leto inkubacije)	4-10	10
1	4	
2	6	
3	8	
4 ali več	10	
Število zaposlenih ob koncu inkubacije	0-10	10
1	0	
2	4	
3	6	
4 ali več	10	
Inovativnost	5-30	30
- posnemanje, prenos	5	
- originalna izvedba	10	
- nov izdelek, storitev	20	
- patent, zaščita	30	
Dodana vrednost na zaposlenega (€)	5-30	30
- od 6.000 do 10.000	5	
- od 10.000 do 15.000	15	
- od 15.000 do 25.000	20	
- nad 25.000	30	
VREDNOST KRITERIJEV SKUPAJ		100

17. člen (Nepopolne vloge)

Vloga za sprejem v članstvo ni popolna, če ne vsebuje vseh elementov, kot je to določeno z določbami pravilnika oziroma če vloge niso priložene ustrezne in zahtevane priloge.

Če kandidat vloge za sprejem v članstvo ali uporabo pisarne v roku, ki ga določi vodja inkubatorja oziroma predsednik komisije, ne popravi oziroma dopolni, sme vodja inkubatorja oziroma predsednik komisije vlogo izločiti iz nadaljnjega postopka za sprejem v članstvo oziroma za uporabo pisarne in jo vrniti kandidatu. Rok za popravilo oziroma dopolnitev ne sme biti krajši od petnajst dni od dneva vročitve poziva.

5. PRAVILA DELOVANJA PODJETJA V INKUBATORJU

18. člen

(Vzpostavitev poslovnega sodelovanja)

Podjetnik oziroma mlado podjetje in inkubator vzpostavita sodelovanje v posameznih fazah na sledeče načine:

- v prvi fazi s posredovanim obrazcem Vloga za vključitev v MPIK
- v DRUGI FAZI s podpisom **pogodbe o inkubiranju**.

19. člen

(Poročanje o poslovanju in napredku razvoja inkubiranega podjetja)

Inkubirano podjetje je dolžno redno poročati vodji inkubatorja oz. njegovim pooblaščenecem o poslovanju in bodočih načrtih ter aktivnostih. Komunikacija z vodjo inkubatorja oziroma njegovim pooblaščenecem mora potekati redno, in sicer najmanj preko:

- **rednih letnih poročil oziroma intervjujev z inkubirancem** (pisno poročilo oziroma intervju mora vsebovati kratek opis realizacije poslovnega načrta in razlago morebitnih odmikov),
- **svetovanj inkubirancu po potrebi**.

20. člen

(Način komuniciranja med inkubiranci in inkubatorjem)

Kontaktne osebe inkubatorja in inkubiranca se določijo v pogodbi o poslovnem sodelovanju. Komuniciranje in opredeljevanje nalog se izvajata praviloma osebno, po telefonu ali preko e-pošte.

21. člen

(Promocija inkubatorja in inkubiranca)

Inkubiranec dovoli inkubatorju navajanje podjetja in uporabo logotipa podjetja kot referenco na svoji spletni strani, v predstavitvenih materialih, razpisnih vlogah za dodelitev javnih in zasebnih sredstev in v drugi dokumentaciji.

Inkubiranec je dolžan v svojih gradivih (spletna stran, predstavitev podjetja, predstavitev v medijih,...) navajati, da je podjetje inkubiranec MPIK-a RRA Koroška, d.o.o.

22. člen

(Druge odgovornosti inkubiranca)

Inkubiranec na noben način ne sme oddati v uporabo prostorov, ki jih je pridobil v najem od inkubatorja, tretjim osebam.

Uporabniki prostorov inkubatorja so dolžni varovati prostore in premično premoženje inkubatorja.

Uporabniki prostorov inkubatorja so dolžni v primeru poškodb prostorov in premoženja o tem nemudoma obvestiti vodstvo inkubatorja.

Uporabniki prostorov inkubatorja so dolžni vestno skrbeti za čistočo v pisarniških prostorih ter v vseh ostalih funkcionalnih prostorih inkubatorja in na okoliških površinah.

Uporabniki prostorov inkubatorja so dolžni spoštovati splošna pravila vljudnega obnašanja in s svojo dejavnostjo ne motiti ali drugače vznemirjati druge inkubirance in zaposlene.

Vsi uporabniki storitev inkubatorja s podpisom pogodbe o inkubiranju potrdijo določilo, da so seznanjeni s tem pravilnikom.

V primeru vstopa drugih oseb v prostore inkubatorja na povabilo inkubiranca, mora ta skrbeti, da bodo povabljene osebe spoštovale hišni red. Odgovoren je tudi za nespoštovanje hišnega reda za osebo/e, ki so vstopili/e v prostore z njegovim povabilom.

Uporabniki prostorov inkubatorja so dolžni spoštovati določbe predpisov o varstvu pri delu in požarnem redu, ki so objavljeni v prostorih inkubatorja.

Uporabniki prostorov inkubatorja so za varstvo lastne garderobe in stvari odgovorni sami.

23. člen

(Varovanje poslovnih skrivnosti)

Inkubirano podjetje in zaposleni v inkubatorju so dolžni varovati zaupne podatke drugih, s katerimi se seznanjajo pri opravljanju svojega dela ali v zvezi s svojim delom, ves čas trajanja pogodbe in tudi po prenehanju pogodbe.

Zaupni podatki so vse informacije, ki niso javnega značaja in sicer informacije, ki so označene z oznako ZAUPNO ter druge informacije, za katere je glede na njihovo naravo mogoče utemeljeno sklepati, da so zaupnega značaja in je očitno, da bi nastala občutna škoda, če bi zanje izvedela nepooblaščen oseba.

Podatki, ki niso zaupne narave so tisti, ki so javno dostopni ali objavljeni na podlagi predhodne pismene odobritve upravičene osebe.

Inkubirano podjetje in zaposlena oseba v inkubatorju, ki je seznanjena z zaupnim podatkom, ne bosta razkrila zaupnih podatkov nikomur, razen tistim svojim uslužbencem, ki morajo biti s tem seznanjeni za potrebe izvedbe posameznih nalog. Inkubiranec in zaposlena oseba inkubatorja, ki sta seznanjena z zaupnim podatkom, sta dolžna vse svoje uslužbence, ki bi potrebovali zaupne podatke za izvedbo posameznih nalog, predhodno opozoriti na zaupno naravo podatkov.

6. TRAJANJE SODELOVANJA V POSAMEZNI FAZI

24. člen

(Izstop inkubiranja iz inkubatorja)

Inkubirana podjetja lahko uporabljajo s pogodbo o inkubiranju opredeljeno poslovno infrastrukturo praviloma največ 3 leta od vstopa v inkubator kot član, izjemoma še nadaljnji 2 leti. Komisija za sprejem v MPIK lahko na predlog inkubiranja, če obstajajo utemeljeni razlogi, s sklepom podaljša obdobje uporabe infrastrukture za 2 leti. Predlog za podaljšanje mora inkubiranec vložiti najmanj pol leta pred iztekom zgoraj navedenega obdobja.

Razlogi za predčasno prenehanje uporabe prostorov inkubatorja so:

- poslovne potrebe inkubiranja,
- izstop podjetja iz inkubatorja in
- poslovne potrebe inkubatorja.

Razlogi za izstop inkubiranja iz inkubatorja:

- kršitev tega pravilnika,
- prekinitev poslovnega delovanja inkubiranja.

7. HIŠNI RED

25. člen

(Dostop do prostorov v inkubatorju)

Enote inkubatorja se nahajajo v Občini Ravne na Koroškem (dve lokaciji), v Občini Radlje ob Dravi (ena lokacija), v Občini Dravograd (ena lokacija) in v MO Slovenj Gradec (1 lokacija) Za vsako lokacijo se izdelajo navodila za dostop do prostorov. Dostop do prostorov inkubatorja je z upoštevanjem navodil in postopkov varovanja prostorov možen 24 ur na dan, vendar le za inkubirance v fazi inkubacije podjetja. Inkubiranci so dolžni upoštevati vsa navodila in postopke

določene za vstop in zapuščanje prostorov inkubatorja v delovnem času in izven njega. Vstop v posamezne pisarne pa je možen le s ključi.

Inkubiranec je dolžan sestaviti seznam uporabnikov prostorov inkubatorja z navedbo imena in priimka, stalnega oziroma začasnega prebivališča ter kontaktnimi telefonskimi številkami uporabnikov. Vsak uporabnik prostorov inkubatorja podpiše izjavo o prevzemu ključa. Seznam uporabnikov prostorov inkubatorja je inkubiranec dolžan predložiti vodji inkubatorja in upravljavcu posameznega objekta MPIK. Dodeljeni ključi omogočajo njihovim imetnikom kontroliran vstop in izstop iz najetih prostorov.

Za **druge objekte inkubatorja**, ki jih oziroma jih bo inkubator zagotovil sam ali s partnerji, bodo določeni posebni pogoji uporabe prostorov, ki bodo opredeljeni s posebnim hišnim redom.

26. člen **(Način vstopa in izstopa iz prostorov)**

V delovnem času (med 7. in 17. uro) mora uporabnik centralnih prostorov inkubatorja:

- ob odhodu iz prostorov preveriti v vseh pisarnah in skupnih prostorih, ali je še kdo prisoten v prostorih,
- v kolikor ni prisotnih, je posameznik dolžan ugasniti vse luči, zakleniti prostore.

Izven delovnega časa (od 17. ure popoldan do 7. ure zjutraj) mora uporabnik prostorov inkubatorja:

- napovedati dolžino prisotnosti v prostorih,
- ob odhodu iz prostorov je dolžan preveriti v vseh pisarnah in skupnih prostorih, ali je še kdo prisoten,
- v kolikor ni prisotnih, je dolžan ugasniti vse luči in izklopiti iz omrežja električne naprave in povzeti druge ukrepe v skladu s hišnim in požarnim redom inkubatorja.

Inkubiranec prevzema vso kazensko in materialno odgovornost za varno uporabo prostorov in pravilno ravnanje v skladu z navodili, ki jih dobi od vodje inkubatorja. Inkubiranec prevzema odgovornost za plačilo morebitne nepotrebne intervencije, ki bi nastale zaradi nepravilnega ravnanja.

27. člen **(Prepovedi)**

V prostorih inkubatorja je prepovedano:

- kajenje, prinašanje in uživanje alkohola, drog in drugih psihogenih sredstev,
- tretjim osebam izročati ključe, ki omogočajo vstop v inkubator,
- nepooblaščen ravnanje z opremo inkubatorja,

- pisanje po mizah, stenah, omarah in predalnikih, hodnikih, fasadi in drugem inventarju,
- hranjenje predmetov, s katerimi bi lahko kogarkoli ogrožali ali poškodovali ter povzročali nevarnost za druge uporabnike prostorov,
- uporabniki prostorov inkubatorja ne smejo v prostorih hraniti predmetov, ki bi kršili spoštovanje predpisov o požarnem redu in varstvu pri delu,
- vnos hladnega in strelnega orožja (pištole, noži, palice, ...).

28. člen (Sankcije)

V primeru kršitev določb pravilnika se glede na težo kršitve izreče sankcija, in sicer: ustno opozorilo, pisno opozorilo ali izključitev iz inkubatorja. Kriterije za izrek posamezne sankcije določa pogodba o inkubiranju in jih izreče vodja inkubatorja.

29. člen (Odškodninska odgovornost)

V primeru, da je bila povzročena škoda, jo je povzročitelj dolžan povrniti po splošnih pravilih o odškodninski odgovornosti.

8. DRŽAVNA POMOČ

30. člen (Državna pomoč po pravilu »de minimis«)

Podjetja vključena v inkubator so v 1., 2. in 3. letu upravičena do subvencije najemnine do izhodiščne ekonomske cene najemnine, skladno s cenikom najemnin.

Subvencija najemnine se dodeljuje kot državna pomoč po pravilu »de minimis« in v skladu z Uredbo Komisije ES št. 1998/2006, z dne 15. decembra 2006, o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe o ustanovitvi Evropske skupnosti za pomoč »de minimis« (Ur. l. RS EU L379, 28.12.2006, str. 5-10).

Pomoči dodeljene podjetjem, ki delujejo v cestnoprometnem sektorju, ne bodo namenjene za nabavo vozil za cestni prevoz tovora.

Pri dodeljevanju sredstev se upošteva načelo kumulacije pomoči, ki določa, da se pomoči, ki jih prejme upravičenec iz kateregakoli javnega vira, za iste upravičene stroške in namene seštevajo in ne smejo preseči maksimalne višine pomoči, določene s pravili o državnih pomočeh in pomoči »de minimis«.

Do pomoči po pravilu »de minimis« niso upravičena podjetja iz sektorjev:

- a. ribištva in ribogojstva,
- b. premogovništva,
- c. primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti,
- d. pomoči, dodeljene podjetjem, ki delujejo na področju predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi v naslednjih primerih:
 - i. če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg,
 - ii. če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce
- e. podjetja v težavah

Pomoč ne bo namenjena izvozu oz. z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

Pomoči ne bodo pogojene s prednostjo rabe domačega blaga pred rabo uvoženega.

Priglasitelj bo od prejemnika pomoči pred dodelitvijo sredstev pridobil pisno izjavo o

1. že prejetih de minimis pomočeh, vključno z navedbo pri katerih dajalcih in v kakšnem znesku je v relevantnem obdobju še kandidiral za de minimis pomoč,
2. drugih že prejetih (ali zaprosenih v kakšni višini in pri katerem dajalcu) pomočeh za iste upravičene stroške

in zagotovil, da z dodeljenim zneskom pomoči »de minimis«, ne bo presežena zgornja meja de minimis pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih.

Dajalec pomoči bo pisno obvestil prejemnika, da je pomoč dodeljena po pravilu »de minimis«.

9. KONČNE DOLOČBE

31. člen

Z dnem uveljavitve tega Pravilnika preneha veljati Pravilnik o postopku inkubiranja v Mrežni podjetniški inkubator Koroška, MPIK z dne 3. 7. 2013.

32. člen

Ta pravilnik je sprejet z večino glasov podpisnikov ustanovitve MPIK in začne veljati 8 dan po objavi na spletni strani RRA Koroška.

Mrežni podjetniški inkubator Koroška (MPIK)
RRA Koroška, Regionalna razvojna agencija za
Koroško, d.o.o. Karmen Sonjak, direktorica

Občina Radlje ob Dravi Alan Bukovnik, župan

Občina Ravne na Koroškem mag. Tomaž Rožen, župan

Občina Dravograd Marijana Cigala, županja

MO Slovenj Gradec Andrej Čas, župan

Dravograd, december 2013